

	HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ	Doküman No	İKDB- GT-122
		İlk Yayın Tarihi	05.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : İnsan Kaynakları Daire Başkanına bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversitenin stratejik hedefleri ve ihtiyaç analizi doğrultusunda idari ve akademik personele yönelik hizmet içi eğitim süreçlerini planlamak, koordine etmek ve uygulamak.
- Eğitim ihtiyaç analizleri yapmak, yıllık eğitim planını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Eğitim organizasyonlarının (yüz yüze, çevrim içi, oryantasyon vb.) yürütülmesini sağlamak.
- Eğitim kayıtları, geri bildirimleri, etkinlik raporları ve katılım belgelerinin takibini yapmak.
- Kalite yönetim sistemi kapsamında eğitim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak.
- Şube çalışanlarının görev dağılımını ve performansını yönetmek.
- Üniversite içi birimler ve dış paydaşlarla (eğitmenler, kurumlar vb.) iş birliği ve yazışma süreçlerini yürütmek.
- Eğitim verilerinin raporlanması, istatistiksel analizlerin hazırlanması ve yönetime sunulmasını sağlamak.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu